

Sąskaitų/ataskaitų gavimo internete (E-pay sistemoje) registracijos forma

Mano E-pay sistemos
vartotojo ID

Pastaba: šis laukas pildomas jei Vartotojas jau
naudojasi E-pay sistema.

Vardas/ įmonės pavadinimas

Pavardė/ įmonės pavadinimas

toliau vadinamas Vartotoju, sutinka, kad sąskaitos/ataskaitos už UAB "Alexela Oil" (toliau Paslaugos teikėjas) suteiktas paslaugas būtų pateikiamos Internetu ir sutinka su Vartotojo taisyklėmis, išdėstytomis žemiau.

Duomenys apie Vartotoją:

Mokėtojo kodas

Šiame lauke Mokėtojas nurodo Kliento Nr., kuriuo jis identifikuojamas UAB Alexela Oil apskaitos sistemoje (žr. ataskaitų išsklotes)

Telefonas

Elektroninio pašto adresas

Adresas

Asmens kodas / Įmonės kodas

Motinos mergautinė pavardė

Informacija bus naudojama Vartotojui
identifikuoti kilus problemoms.

Pildo tik juridiniai asmenys:

Atsakingas asmuo

Vartotojo parašas

Paslaugos teikėjo parašas

1. Sąvokos

- 1.1. Vartotojas - fizinis ar juridinis asmuo, užpildęs Registracijos formą, kuriam Paslaugos teikėjas Sistemoje pateikia sąskaitas ir kitus dokumentus.
- 1.2. Paslaugos teikėjas - fizinis arba juridinis asmuo, kuris pateikia dokumentus Vartotojui.
- 1.3. Sistemos administratorius - UAB "Nacionalinis atsiskaitymų centras" (NAC), administruojantis interneto svetainę <http://www.epay.lt>.
- 1.4. Sistema - interneto svetainė <http://www.epay.lt>, kurioje Vartotojas gali peržiūrėti Paslaugos teikėjų jam pateiktus dokumentus.
- 1.5. Paslauga - dokumentų, skirtų Vartotojui, pateikimas elektroniniame formate interneto svetainėje <http://www.epay.lt>
- 1.6. Vartotojo ID - Paslaugos administratoriaus Vartotojui suteiktas identifikacinis kodas, pagal kuri Vartotojas atpažįstamas Sistemoje.
- 1.7. Registracijos forma - dokumentas, kurį užpildo asmuo, norėdamas tapti Sistemos Vartotoju.
- 1.8. Rekvizitai - Vartotojo ID ir slaptažodis Sistemoje.

2. Naudojimasis paslauga

- 2.1. Norėdamas naudotis Paslauga, Vartotojas turi prisijungti prie Interneto, o jo kompiuteryje turi būti įdiegta atitinkama programinė įranga (Microsoft Explorer 4.0, Netscape Communicator 4.7 arba aukštesnių versijų interneto naršyklės). Be to turi būti įdiegta programa Adobe Acrobat Reader (persiųsti šią programą galima iš Sistemos puslapio).
- 2.2. Savo ID Vartotojas gauna e-paštu, kurio adresą nurodė Registracijos formoje. Slaptažodį Vartotojas gauna su šešančio mėnesio ataskaita.
- 2.3. ID ir slaptažodžio pristatymas gali būti keičiamas atskiru Susitarimu su Paslaugos teikėju.
- 2.4. Gavęs Rekvizitus, Vartotojas adresu <http://www.epay.lt> patenka į Paslaugos tinklapį. Įvedęs juos skirtuose laukuose, yra prijungiamas prie asmeninės dokumentų dėžutės Sistemoje, kur saugomi Vartotojui Paslaugos teikėjų siųsti dokumentai.

3. Vartotojas turi teisę:

- 3.1. Naudotis Paslauga šiose Taisyklėse nurodytomis sąlygomis.
- 3.2. Pakeisti jam suteiktą slaptažodį ir e-pašto adresą.
- 3.3. Atsispausdinti arba išsaugoti elektroniniame formate jam skirtą dokumentą.
- 3.4. Atsakyti paslaugos.

4. Vartotojas įsipareigoja:

- 4.1. Naudojantis Paslauga, laikytis visų taisyklių ir rekomendacijų nurodytų Registracijos formoje ir Paslaugos tinklapyje.
- 4.2. Neatskleisti tretiesiems asmenims savo Rekvizitų.
- 4.3. Pirmą kartą prisijungus prie Sistemos, pasikeisti iš Sistemos administratoriaus gautą slaptažodį į tik Vartotojui žinomą.
- 4.4. Nedelsiant pranešti Paslaugų Teikėjui apie bet kurio Registracijos formoje nurodyto parametro pasikeitimą (išskyrus e-pašto adresą, kurį Vartotojas Sistemoje gali pakeisti savarankiškai).
- 4.5. Pranešimus siųsti tik iš nurodyto Registracijos formoje e-pašto adreso arba, jei jis buvo keistas, užregistruoto Sistemoje.
- 4.6. Jei Vartotojas anksčiau naudojosi šia Paslauga ir turi Paslaugos administratoriaus jam suteiktą ID, tai norėdamas gauti kito Paslaugos teikėjo dokumentus per Sistemą, turi jam nurodyti savo Vartotojo ID Sistemoje. (Paslaugos teikėjų, kurių dokumentus galima gauti Sistemoje, sąrašas yra pateiktas Sistemos tinklapyje.)
- 4.7. Praradęs savo Rekvizitus, Vartotojas nedelsiant turi kreiptis į Sistemos administratorių telefono numeriu, nurodytu Sistemos tinklapyje.

5. Paslaugos administratorius turi teisę:

- 5.1. Vartotojui bandant pakenkti Sistemos darbo stabilumui ir saugumui ar, pažeidus šių Taisyklių 3.1 punktą, nedelsiant ir be perspėjimo sustabdyti galimybę naudotis šia paslauga.
- 5.2. Keisti, papildyti ir/arba modifikuoti tinklapio struktūrą, siųsti Vartotojui pranešimus apie pasikeitimus, bei Paslaugų teikėjų informaciją.
- 5.3. Laikini sustabdyti Paslaugos teikimą dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių: ryšio sutrikimai, vandalizmas, *force majeure*.

6. Atsakomybė

- 6.1. Vartotojas atsako už jam suteiktų Rekvizitų neatskleidimą tretiesiems asmenims. Jei Paslauga naudojasi trečias asmuo, prisijungęs prie Sistemos Vartotojo Rekvizitais, Paslaugos administratorius šį asmenį laiko Vartotoju ir neatsako už informacijos nutekėjimą ir kitas pasekmes.
- 6.2. Vartotojas pilnai atsako už duomenų, pateiktų Registracijos formoje, teisingumą.
- 6.3. Sistemos administratorius ir Paslaugos teikėjas neatsako už pasekmes, jei Vartotojas pateikia neteisingus duomenis apie save.
- 6.4. Sistemos administratorius neatsako už pasekmes, kurios gali kilti dėl šio Susitarimo taisyklių punkte 5.3 nurodytų aplinkybių.

7. Susitarimo galiojimas

- 7.1. Ši Registracijos forma pradeda galioti Vartotojui gavus savo ID ir slaptažodį sistemoje.

8. Kitos sąlygos

- 8.1. Visi kilę ginčytini klausimai sprendžiami tarpusavio Susitarimu. Susitarimo nepasiekus - LR įstatymų numatyta tvarka.

Iškilus problemoms ir klausimams kreiptis adresais nurodytais Sistemos svetainėje